

**Каменск – Шахтинская профсоюзная организация образования и науки
МБДОУ детский сад № 33**

ПРИНЯТО
на заседании
Профкома МБДОУ №33
протокол №____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного
комитета
_____ Л.В.Зайцева
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по культурно-массовой работе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по культурно-массовой работе профсоюзного комитета (далее – Комиссия) создается решением профкома в целях организации в коллективе работы по духовному, культурному, физическому воспитанию, информационному обеспечению, оздоровлению членов профсоюза и их семей, привлечения к проведению культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий в коллективе.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

1.5. В структурных подразделениях профсоюзной организации, при наличии крупных цеховых организаций, могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего Положения.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

– совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

– проводит работу по эстетическому воспитанию членов коллектива, развитию художественных талантов: создает кружки народного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, проводит смотры, конкурсы, выставки творческих коллективов;

- организует экскурсии, коллективные посещения театров, концертных залов, выставок, соревнований на спортивных площадках и в залах;
- проводит пропаганду за здоровый образ жизни;
- организует занятия физической культурой и спортом, туризмом; проводит спортивные соревнования, совместно с работодателем обеспечивает условия для занятий народным творчеством, физкультурой, спортом и туризмом, участие коллектива в профессиональных конкурсах, отраслевых и территориальных спартакиадах;
- организует оздоровление и отдых членов профсоюза и их детей, приобретение путевок, проведение прогулок, выездов в зоны отдыха в выходные и праздничные дни, совместно с комиссией (уполномоченным) по социальному страхованию осуществляет контроль за использованием средств социальных внебюджетных фондов на проведение оздоровительных мероприятий в организации;
- совместно с работодателем осуществляет меры по повышению уровня профессиональных и общеобразовательных знаний работающей молодежи, добивается создания надлежащих условий для успешного совмещения учебы и работы; осуществляет контроль за предоставлением льгот, установленных для обучающихся без отрыва от производства;
- разрабатывает и осуществляет конкретные меры по стимулированию и поддержке любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций, укреплению их материально-технической базы, привлечению членов профсоюза к занятиям народным творчеством, физкультурой и спортом;
- регулярно информирует членов профсоюза о принимаемых профкомом, вышестоящими профсоюзными органами решениях и ходе их выполнения через информационные стенды, профсоюзную газету «Мой профсоюз», электронные средства информации;
- готовит предложения о поощрении профсоюзных активистов, занятых культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работой; выделении средств на развитие самодеятельного творчества и физкультурного движения, культурное обслуживание и организацию оздоровления.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии - заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома организации.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии -заместитель председателя) комиссии.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели сметой профкома.

4. Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию от должностных лиц, других работников организации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Номенклатура дел комиссии

Для осуществления своей деятельности комиссия должна

иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
- оперативные планы работы (по выполнению принятых решений и др.);
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом.