

Номер документа	Дата
5/1	12.01.2022

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

**О назначении ответственного за организацию**

**питания и питьевой режим воспитанников МБДОУ детского сада № 33**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания воспитанников,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников заведующего хозяйством Телегину Н.А. выполнять следующие обязанности:
  - 1.1. вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;
  - 1.2. оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
  - 1.3. обновлять материалы информационного стенда по питанию;
  - 1.4. готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
  - 1.5. координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания
  - 1.6. следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
  - 1.7. проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
  - 1.8. осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
  - 1.9. вносить предложения по улучшению организации питания;
  - 1.10. вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;
  - 1.11. осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
  - 1.12. проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала
2. Делопроизводителю Арнаут П.С.:
  - 2.1. собирать документы для предоставления льгот на питание;
  - 2.2. сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте
  - 2.3. вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
  - 2.4. ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых воспитателями групп;
  - 2.5. вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
  - 2.6. представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации      заведующий  
(должность)

(подпись)

Е.А. Кугатова  
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) ознакомлен

(подпись работника)

“    ”    20    года

С приказом (распоряжением) ознакомлен

“    ”    20    года